

Рекомендации по включению в претензию, направляемую в фонд, следующей информации и документов (при их наличии).

В отношении получателя финансовых услуг, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес (электронный или почтовый) для направления ответа. Для получателя финансовых услуг, заключившего с фондом договор об оказании финансовых услуг, также реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), ИНН и (или) СНИЛС;

В отношении получателя финансовых услуг, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН юридического лица, подпись уполномоченного представителя юридического лица, адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на претензию;

— наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) работника фонда, агента (при наличии информации), действие (бездействие), решение которого обжалуется;

— содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения; причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением; обстоятельства, на основании которых получатель финансовых услуг считает, что

— нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность;

— адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен на бумажном носителе;

— иные сведения, которые получатель финансовых услуг считает необходимым сообщить;

— копии документов, подтверждающих изложенные в претензии обстоятельства. В этом случае в претензии приводится перечень прилагаемых к нему документов.

В случае направления претензии от имени получателя финансовых услуг его представителем к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление таких действий от имени получателя финансовых услуг.