

## Правила оказания услуг

1. Работник Заказчика для получения Услуг, предусмотренных Приложением №1 к Договору, должен пройти процесс предварительной регистрации в Личном кабинете на сайте Исполнителя, расположенном в сети интернет (далее «Личный кабинет»), или в мобильном приложении (для мобильных устройств, работающих на IOS и Android), указав данные для регистрации в системе.

2. Оказание услуг может осуществляться с использованием следующего оборудования Работника Заказчика: персональный компьютер, мобильное устройство, стационарный телефон.

3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Работником Заказчика услуг, возникшую из-за оборудования либо программного обеспечения, установленного на устройствах Работника Заказчика.

4. В случае если Работник Заказчика не располагает техническими средствами, необходимыми для получения услуг Исполнителя посредством Личного кабинета или в мобильном приложении, Работник Заказчика может записаться на получение услуг посредством телефонной связи по федеральному номеру колл-центра Исполнителя 8(800) 555-33-26 или по электронной почте Исполнителя ear@pravocard.ru.

5. Для получения предусмотренных Приложением №1 к Договору услуг и записи к специалисту Исполнителя Работнику Заказчика необходимо выполнить следующие действия:

5.1. Авторизоваться в Личном кабинете на сайте Исполнителя или в мобильном приложении, путем ввода логина и пароля, которые были указаны Работником Заказчика при регистрации (п. 1 настоящих Правил).

5.2. Указать в случае необходимости в качестве промокода/идентификатора уникальный код, состоящий из комбинации букв и цифр, выпущенный Исполнителем, если это не было сделано при регистрации.

5.3. В назначенное для консультации время быть авторизованным в Личном кабинете или в мобильном приложении, и готовым принять входящий видео- или аудиозвонок от специалиста Исполнителя.

5.4. Все услуги предоставляются Работнику Заказчика лично и только при его личном обращении.

6. Все Услуги предоставляются Работнику Заказчика лично и только при его личном обращении, и не оказываются в отношении третьих лиц.

7. В назначенное для консультации время специалист Исполнителя связывается с Работником Заказчика путем совершения видео- или аудиозвонка в Личном кабинете или в мобильном приложении, либо путем совершения звонка на номер мобильного телефона Работника Заказчика, указанный при регистрации.

8. Если в назначенное для консультации время специалист Исполнителя попытается связаться с Работником Заказчика, а Работник Заказчика в Личном кабинете на сайте Исполнителя или в мобильном приложении, будет в режиме офлайн и (или) не примет входящий звонок, специалист Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) минут предпримет не менее 2 (двух) попыток связаться с Работником Заказчика, после чего завершит консультацию и оформит заключение о невыходе Работника Заказчика на связь. В этом случае услуга будет считаться оказанной.

9. Работник Заказчика обязан уведомить Исполнителя не позднее чем за 24 часа до начала проведения консультации о желании отменить или перенести назначенную консультацию по федеральному номеру колл-центра Исполнителя 8(800) 555-33-26 или по электронной почте Исполнителя ear@pravocard.ru либо самостоятельно отменить запись в Личном кабинете или в мобильном приложении. В случае нарушения срока уведомления услуга будет считаться оказанной.

---

10. Консультация длится не более 60 (шестидесяти) минут. По итогам консультации специалист Исполнителя по просьбе Работника Заказчика оформляет заключение, которое становится ему доступным в Личном кабинете или в мобильном приложении.

11. Работник Заказчика может записаться к специалисту Исполнителя не более чем на 1 (одну) консультацию и не более чем к 1 (одному) специалисту Исполнителя одного профиля одновременно.

12. По вопросам использования Личного кабинета и мобильного приложения Работники Заказчика могут обращаться по федеральному номеру колл-центра Исполнителя 8(800) 555-33-26 или по электронной почте Исполнителя ear@pravocard.ru.