

Разъяснение
по заполнению заявления о рассмотрении возможности
реализации прав правопреемника в связи со смертью участника
по договору негосударственного пенсионного обеспечения

Для рассмотрения АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд (далее – Фонд) возможности оформления правопреемства (наследования) в связи со смертью участника по договору негосударственного пенсионного обеспечения и (или) выплат денежных средств, не полученных участником при жизни, и (или) посмертных выплат правопреемнику участника необходимо направить в Фонд **заявление о рассмотрении возможности реализации прав правопреемника в связи со смертью участника по договору негосударственного пенсионного обеспечения.**

На основании поступившего заявления Фонд рассматривает возможность реализации прав правопреемника по всем именованным пенсионным счетам умершего участника, открытым в рамках договоров негосударственного пенсионного обеспечения, в связи с чем при заполнении бланка заявления **необходимо заполнить все разделы.**

Обращаем Ваше внимание! Незаполненное заявление о рассмотрении возможности реализации прав правопреемника в связи со смертью участника по договору негосударственного пенсионного обеспечения не будет принято к рассмотрению. В случае частичного заполнения формы заявление рассматривается в соответствующей части

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ПРАВОПРЕЕМНИКА В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ УЧАСТНИКА
ПО ДОГОВОРУ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Данные в заявлении должны соответствовать данным, изложенным в подтверждающих документах.
2. При заполнении бланка заявления от руки данные должны вноситься без сокращений, аккуратно и разборчиво.
3. Заявление не должно содержать подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений.
4. Заявление должно быть подписано заявителем собственноручно¹.
5. **Заполнение перечня прилагаемых к заявлению документов**

В разделах 3, 4 и 5 бланка заявления представлены перечни документов, которые необходимо заполнить путем проставления отметок знаком «V» в соответствующих полях предложенных списков документов.

В случае приложения к заявлению документов, не указанных в перечне бланка заявления, их необходимо перечислить в поле «Иные документы», предусмотренном для каждого из вышеперечисленных разделов.

Полный перечень документов, необходимых для оформления правопреемства (наследования), получения денежных средств, не полученных участником при жизни, и для получения посмертной выплаты, представлен в разделе «КОМПЛЕКТ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ» данного разъяснения.

6. **Заполнение реквизитов для перечисления денежных средств**

В разделах 4 и 5 бланка заявления необходимо заполнить реквизиты для перечисления денежных средств.

¹ Заявление может быть подписано представителем (опекуном, попечителем) заявителя.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств, указанные в заявлении, должны принадлежать заявителю².

К заполнению банковских реквизитов следует отнестись внимательно, поскольку некорректные сведения могут привести к невозможности осуществления выплаты Фондом или возврату банком произведенного платежа.

Банковские реквизиты указываются в следующем порядке:

- **лицевой счет:** номер лицевого счета – 20 знаков;
- **наименование банка получателя:** название банка корреспондентского счета;
- **БИК банка.**

В случае указания счета, открытого в банке, находящемся на территории иностранного государства, к заявлению в обязательном порядке должна быть приложена банковская выписка с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств в российских рублях из Российской Федерации в банк на территории иностранного государства (реквизиты банка-корреспондента). Если заявитель не является гражданином данного иностранного государства, то к заявлению также должна быть приложена копия документа, подтверждающего его право на проживание на территории иностранного государства (например, рабочая виза или вид на жительство).

Приложенная к заявлению копия сберегательной книжки или банковской выписки с указанием банковских реквизитов значительно упростит и ускорит решение вопросов, возникающих в случае некорректного указания заявителем банковских реквизитов в заявлении.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наличие в заявлении **контактных данных** заявителя (номер телефона, e-mail) значительно ускорит и упростит решение вопросов, касающихся рассмотрения возможности реализации прав правопреемника в связи со смертью участника по договору негосударственного пенсионного обеспечения.

Поле «Сведения о стране/государстве (территории)/юрисдикции налогового резидентства и соответствующем ИНН (его аналоге)», а также поле «Страна/государство (территории)/юрисдикция налогового резидентства» заполняются для определения налогового резидентства и соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) или его аналогов (при наличии), выданных в том числе за пределами Российской Федерации. Если Вы являетесь налоговым резидентом³ другой страны (не Российской Федерации) необходимо указать страну резидентства, ИНН или его аналог, а в случае непредоставления ИНН или его аналога – указать причину его непредоставления.

Поле «В целях налогообложения доходов, получаемых в фонде, подтверждаю, что за последние 12 месяцев находился(-ась) на территории Российской Федерации в общей сложности не менее 183 календарных дней (являюсь налоговым резидентом)» заполняется для определения налогового статуса (резидент Российской Федерации или нерезидент) в целях корректного налогообложения доходов, получаемых в Фонде. Для физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами, объектом налогообложения признается полученный налогоплательщиками доход от источников в Российской Федерации. В отношении всех доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами, устанавливается налоговая ставка в размере 30% (ст. 224 Налогового кодекса Российской Федерации).

Во избежание двойного налогообложения Вы вправе предоставить в Фонд официальное подтверждение Вашего статуса налогового резидента государства, с которым у Российской Федерации заключен международный договор по вопросам налогообложения, выданное

² Исключение составляют случаи открытия номинального банковского счета, бенефициаром по которому является малолетний или недееспособный заявитель, при этом в указанном случае к заявлению должна быть приложена копия договора номинального счета, условиями которого должна быть предусмотрена возможность зачисления на номинальный счет выплаты по договору негосударственного пенсионного обеспечения.

³ Налоговыми резидентами признаются физические лица, находящиеся на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев (п. 2 ст. 207 Налогового кодекса Российской Федерации).

компетентным органом соответствующего иностранного государства, уполномоченным на выдачу таких подтверждений на основании международного договора Российской Федерации по вопросам налогообложения, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УМЕРШЕМ УЧАСТНИКЕ

В данном разделе вносится информация об умершем участнике, в отношении которого заявитель заполняет заявление.

РАЗДЕЛ 3. ЗАЯВЛЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРАВОПРЕЕМСТВА (НАСЛЕДОВАНИЯ)

В данном разделе необходимо указать, каким способом заявитель желает получить ответ от Фонда по результатам рассмотрения заявления и какие документы заявитель прикладывает к данному заявлению.

Способ (способы) направления ответа заявителю необходимо выбрать из предложенного списка, отметив необходимые поля знаком «V» и заполнив соответствующую информацию для выбранного способа направления ответа (адрес электронной почты, контактный номер телефона, почтовый адрес).

Перечень прилагаемых к заявлению документов заполняется в соответствии с пунктом 5 общего порядка заполнения заявления, описанного выше в данном разъяснении.

РАЗДЕЛ 4. ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ПОЛУЧЕННЫХ УЧАСТНИКОМ ПРИ ЖИЗНИ

В данном разделе заполняются реквизиты для перечисления денежных средств, не полученных участником при жизни, указывается информация о том, кем приходится заявитель умершему участнику, а также указывается перечень документов, прикладываемых к заявлению.

Перечисление денежных средств, не полученных участником при жизни, осуществляется Фондом при условии наличия соответствующих денежных средств, а также при условии, что настоящее заявление подано заявителем в Фонд в течение четырех месяцев со дня смерти участника. По истечении указанного срока денежные средства подлежат включению в наследственную массу и наследуются на общих основаниях.

Порядок заполнения перечня прилагаемых к заявлению документов и реквизитов для перечисления денежных средств подробно описан в данном разъяснении выше в пунктах 5 и 6 общего порядка заполнения заявления.

РАЗДЕЛ 5. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОСМЕРТНЫХ ВЫПЛАТ

В данном разделе заполняются реквизиты, по которым Фонд будет осуществлять перечисление посмертной выплаты, и указывается перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Посмертная выплата осуществляется при условии, что такой вид выплаты правопреемнику предусмотрен договором негосударственного пенсионного обеспечения и Пенсионными правилами Фонда.

Подробная информация о порядке указания перечня прилагаемых к заявлению документов и реквизитов для перечисления денежных средств представлена в пунктах 5 и 6 общего порядка заполнения заявления, описанного выше в данном разъяснении.

РАЗДЕЛ 6.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА

В данном разделе заявления необходимо ответить на поставленные вопросы, отметив необходимое поле знаком «V».

Публичное должностное лицо (ПДЛ) – любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию или предоставляющее какую-либо публичную услугу. В случае Вашей принадлежности к указанным ниже категориям ПДЛ, необходимо поставить отметку «V» в поле «Да», указав при этом полное наименование должности, занимаемой Вами в течение последних 12 месяцев, наименование и адрес работодателя, а также источник происхождения денежных средств.

Для определения Вашей принадлежности к ПДЛ можете воспользоваться следующим справочником должностей ПДЛ:

Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, или лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия, либо лицо, ранее занимавшее публичную должность, с момента сложения полномочий которого прошло менее 1 года.	
К данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств:	
	Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств
	Министры, их заместители и помощники
	Высшие правительственные чиновники
	Должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция
	Государственный прокурор и его заместители
	Высшие военные чиновники
	Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков
	Послы
	Руководители государственных корпораций
	Члены Парламента или иного законодательного органа
	Руководители политических партий
К международным публичным должностным лицам (МПДЛ) относятся граждане Российской Федерации или иностранных государств, являющиеся должностными лицами публичных международных организаций и облеченных общественным доверием. В частности, к ним относятся руководители и заместители международных публичных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк, Европарламент, Международные судебные организации – Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.), уполномоченные такими организациями действовать от их имени	
К российским публичным должностным лицам (РПДЛ) могут быть отнесены следующие граждане Российской Федерации:	
	Президент Российской Федерации
	Председатель Правительства Российской Федерации
	Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
	Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе
	Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
	Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации
	Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Министр промышленности и торговли Российской Федерации
	Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе
	Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации
	Федеральный министр
	Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве)
	Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве)
	Председатель Совета Федерации Федерального Собрания

Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания
Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания
Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания
Председатель Государственной Думы Федерального Собрания
Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания
Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания
Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания
Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания
Председатель Конституционного Суда Российской Федерации
Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации
Судья Конституционного Суда Российской Федерации
Председатель Верховного Суда Российской Федерации
Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации
Судья Верховного Суда Российской Федерации
Генеральный прокурор Российской Федерации
Председатель Следственного комитета Российской Федерации
Заместитель Председателя Совета Безопасности Российской Федерации
Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации
Уполномоченный по правам человека
Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей
Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
Председатель Счетной палаты
Заместитель Председателя Счетной палаты
Аудитор Счетной палаты
Председатель Центрального банка Российской Федерации
Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе)
Председатель федерального суда
Заместитель Председателя федерального суда
Судья федерального суда
Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
Член Совета федеральной территории «Сириус»
Председатель Совета федеральной территории «Сириус»
Заместитель председателя Совета федеральной территории «Сириус»
Глава администрации федеральной территории «Сириус»
Председатель контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус»
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус»
Аудитор контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус»
Председатель территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (замещающий должность на постоянной основе)
Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (замещающий должность на постоянной основе)
Секретарь территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (замещающий должность на постоянной основе)

	Председатель Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
	Руководитель, заместитель руководителя, член правления государственной корпорации и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов
	Иные должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации

В случае если Вы являетесь супругом или близким родственником ПДЛ необходимо поставить отметку «V» в поле «Да», указав при этом Вашу степень родства, фамилию, имя, отчество (если имеется) родственника и полное наименование занимаемой им должности.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое имеет возможность контролировать действия клиента, осуществляемые в рамках обслуживания в Фонде, либо существенно влиять на принятие решений, связанных с обслуживанием в Фонде:

- при отсутствии бенефициарного владельца отметьте знаком «V» поле «Нет»;
- в случае если Вы имеете бенефициарного владельца, отметьте знаком «V» поле «Да». При ответе «Да» обязательно должна быть предоставлена анкета физического лица на соответствующего бенефициарного владельца.

РАЗДЕЛ 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ **в рамках формы самосертификации в целях COMMON REPORTING STANDARD (CRS)⁴**

В данном разделе заявления необходимо ответить на поставленные вопросы, отметив необходимое поле знаком «V».

Раздел заполняется в целях установления налогового резидентства физических лиц в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2018 № 693 «О реализации международного автоматического обмена финансовой информацией с компетентными органами иностранных государств (территорий)».

Для заполнения данного раздела необходимо ответить на вопросы:

- *наличие доверенностей или права подписи, предоставленной(-ого) лицу, проживающему в иностранном государстве;*
- *наличие поручения на постоянное перечисление средств (более одного платежа) на счет или адрес в иностранном государстве.*

Выбирается (ставится отметка) *один* из предлагаемых вариантов. В случае выбора варианта ответа «Да» необходимо обязательно указать наименование страны/государства (территории)/юрисдикции.

При заполнении ответа на вопрос *«Действует ли физическое лицо-владелец счета в интересах третьего лица (выгодоприобретателя)/планирует ли совершать операции к выгоде других лиц (выгодоприобретателей) либо действовать в интересах третьих лиц»* выбирается (ставится отметка) *один* из предлагаемых вариантов. В случае выбора варианта ответа «Да» необходимо ответить на вопросы пунктов:

- *«Является ли какой-либо выгодоприобретатель физического лица налоговым резидентом иностранного государства (территории)/юрисдикции»;*
- *«Имеются ли среди выгодоприобретателей физического лица выгодоприобретатели-физические лица, которые не являются налоговыми резидентами ни в одном государстве (территории)/юрисдикции».*

В ином случае оставьте данные пункты незаполненными.

⁴ CRS (Common Reporting Standard) – Единый стандарт автоматического обмена финансовой информацией, разработанный в рамках Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Предназначен для установления налогового резидентства физических лиц (клиентов/выгодоприобретателей клиентов/бенефициарных владельцев (контролирующих лиц) для целей CRS, и заполняется владельцем счета (клиентом) или его уполномоченным представителем в отношении клиента-физического лица, выгодоприобретателей-физических лиц (при наличии), бенефициарных владельцев (контролирующих лиц).

Также необходимо ответить на вопрос «*Имеются ли признаки связи с иностранным государством, предоставляющим программы «Гражданство/резидентство в обмен на инвестиции».*

КОМПЛЕКТ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К заявлению о рассмотрении возможности реализации прав правопреемника в связи со смертью участника по договору негосударственного пенсионного обеспечения должен прилагаться комплект документов заявителя, сформированный с учетом необходимости и целей предоставления в Фонд, и включающий по одному экземпляру документа из указанного ниже перечня:

№ п/п	Документ	Форма предоставления	Необходимость предоставления	Цель предоставления
1	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт)	Заверенная надлежащим образом копия	Обязательно при отсутствии копии паспорта в Фонде и при замене паспорта (включая страницы с отметками о последнем месте регистрации и о ранее выданных паспортах (при их наличии))	Оформление правопреемства; получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
2	Документ, подтверждающий смерть Участника	Заверенная надлежащим образом копия	Обязательно, если информация о смерти Участника в Фонде отсутствует	Оформление правопреемства; получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
3	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	Копия	Обязательно, если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия такого документа предусмотрена законодательством Российской Федерации	Оформление правопреемства; получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты

№ п/п	Документ	Форма предоставления	Необходимость предоставления	Цель предоставления
4	Справка о временной регистрации гражданина по месту пребывания	Копия	При наличии	Оформление правопреемства; получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
5	Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) Участника	Копия	Обязательно при оформлении пожизненной негосударственной пенсии пережившему супругу (супруге) Участника	Оформление правопреемства
6	Свидетельство о заключении брака	Копия		
7	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим Участником	Копия	Обязательно для установления Фондом правопреемников по закону	Оформление правопреемства
8	Документ, подтверждающий смерть назначенного правопреемника	Копия	При наличии	Оформление правопреемства
9	Свидетельство о праве на наследство по завещанию	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия	Обязательно для установления правопреемником наследника по завещанию	Оформление правопреемства
10	Документы, подтверждающие факт того, что заявитель является членом семьи умершего участника, а также подтверждающие факт совместного проживания по состоянию на дату смерти	Копия	Обязательно для членов семьи участника, проживавших вместе с ним	Получение денежных средств, не полученных участником при жизни
11	Документы, подтверждающие факты нетрудоспособности, а также нахождения на иждивении умершего Участника	Копия	Обязательно для нетрудоспособных иждивенцев Участника	Получение денежных средств, не полученных участником при жизни

№ п/п	Документ	Форма предоставления	Необходимость предоставления	Цель предоставления
12	Сертификат (полис-сертификат) негосударственного пенсионного обеспечения (дубликат) умершего участника	Оригинал	Обязательно, если предоставление документа предусмотрено условиями договора негосударственного пенсионного обеспечения	Получение посмертной выплаты
13	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе	Копия	При наличии	Получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
14	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Копия	При наличии	Получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
15	Справка о реквизитах банковского счета или копия сберкнижки с номером действующего лицевого счета	Копия	Обязательно в случае перечисления денежных средств в кредитные организации, находящиеся за пределами Российской Федерации	Получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
16	Заявление о подтверждении налогового статуса и/или документы, подтверждающие статус налогоплательщика	Оригинал заявления, подтверждающего налоговый статус. Копии документов, подтверждающих статус налогоплательщика	При наличии	Получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты
17	Сертификат налогового резидентства, выданного иностранным государством (территорией)/ юрисдикцией	Копия	При наличии. В случае наличия ИНН, выданного иностранным государством (территорией)/ юрисдикцией	Оформление правопреемства; получение денежных средств, не полученных участником при жизни; получение посмертной выплаты

ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

После заполнения всех полей данными в заявлении необходимо поставить подпись заявителя и дату заполнения заявления в специально отведенном месте.

В случае подписания заявления представителем (опекуном, попечителем) заявителя к заявлению обязательно необходимо приложить:

- заполненную анкету физического лица на представителя заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя (опекуна, попечителя), заверенную надлежащим образом;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (опекуна, попечителя) заявителя.

Бланк анкеты физического лица размещен на сайте vtbnpf.ru.

ЗАВЕРЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Копии документов, удостоверяющих личности заявителя и представителя заявителя, должны быть заверены надлежащим образом.

Свидетельствование верности копий документов может быть осуществлено:

- нотариусом или иными лицами, установленными п. 2 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;
- во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте;
- должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации только для лиц, находящихся за рубежом (за пределами Российской Федерации);
- работником Вкладчика-юридического лица с проставлением печати организации в отношении Участника, являвшегося работником данной организации.

При личном обращении в Фонд предъявляются подлинники документов, удостоверение (заверение) копий документов осуществляется сотрудником Фонда.

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ФОНД ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление о рассмотрении возможности реализации прав правопреемника в связи со смертью участника по договору негосударственного пенсионного обеспечения в пакете вышеперечисленных документов необходимо предоставить в АО НПФ ВТБ Пенсионный фонд одним из следующих способов:

- выслать почтой по адресу: **ул. Радищева, д. 6, г. Тула, Тульская обл., 300013;**
- передать в Фонд лично либо через представителя. В последнем случае полномочия представителя должны быть удостоверены надлежащим образом. Перед посещением головного офиса Фонда по адресу: ул. Гиляровского, д. 39, стр. 3, г. Москва, необходимо записаться на прием по телефону горячей линии: 8-800-775-25-35 (круглосуточно, звонок по России бесплатный).